



คู่มือการให้บริการ

# งานอำนวยความสะดวก



สถานีตำรวจภูธรจันทรา

<https://changan.roiet.police.go.th>

# คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<b>1. การขอตรวจสอบ ประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร</li> <li>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</li> <li>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</li> </ol>	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
<b>2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว</li> <li>2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</li> <li>3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล</li> <li>4. แจ้งผลการพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 15 วัน	
<b>3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง</li> <li>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</li> <li>3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ</li> <li>4. ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	
<b>4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว ( ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก )</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานในใบสำคัญ</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>5. กรณีย้ายเข้าให้ทาบันทกขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	
<b>5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	
<b>6. การแจ้งตายของคนต่างด้าว</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1ส ตม.

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<b>7. การขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย</b>	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม  2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตามระเบียบ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ  3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
<b>8. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)</b>	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม  2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ  4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
<b>9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)</b>	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ  2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ  4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่  5. นายทะเบียนลงนาม  6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.  2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
<b>10. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</b>	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ  2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ  3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	