



สภ.จังหวด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

งานจราจร

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดทำล้างตำรวจ ควบคุมและจัดการ จราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่ มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้า ศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่าน ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำล้างเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำล้างประจำทางแยก ๑ จุด กำล้างจุดละ ๑ นาย - การจัดทำล้างประจำจุดสำคัญ ๑ จุด กำล้างจุดละ ๒ นาย - ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. 	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายในไม่เกิน ๕ นาที 	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓.การอำนวยความสะดวก และด้าน การเปรียบเทียบ ปรับคดี จราจร	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่ง หรือประสานกับหน่วยอื่น) 	